



USER MANUAL REGISTRASI

Version 1.00

ONLINE SINGLE SUBMISSION

Prepared By :

**Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian
Republik Indonesia**

July, 2018

PERHATIAN

Segala informasi yang tersaji didalam dokumen ini adalah milik Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia dan bersifat rahasia untuk kalangan perusahaan. Penggunaan dokumen yang tidak sesuai dengan *non-disclosure agreement* adalah tidak diperbolehkan.

INTRO

Dokumen ini akan menjelaskan cara melakukan registrasi di aplikasi OSS serta syarat persyaratan yang harus dipenuhi agar registrasi dapat berjalan optimal. Dengan adanya dokumen ini, pengguna aplikasi OSS diharapkan dapat memahami dan menggunakan aplikasi ini dengan baik.

SEJARAH PERUBAHAN

Tabel 1. Sejarah Perubahan

| TANGGAL | VERSI | DESKRIPSI | PENULIS |
|------------------|-------|-----------|---------|
| <i>Juli 2018</i> | 1.00 | | Rifan |

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| INTRO | i |
| SEJARAH PERUBAHAN..... | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| DAFTAR TABEL | iv |
| DAFTAR GAMBAR | v |
| 1. INFORMASI UMUM..... | 6 |
| 1.1. SASARAN PENGGUNA | 6 |
| 1.2. CARA PENGGUNAAN USER MANUAL..... | 6 |
| 2. IKHTISAR | 7 |
| 2.1. IKHTISAR APLIKASI | 7 |
| 2.2. DEFEINISI ISTILAH DAN TOMBOL..... | 7 |
| 3. MENGGUNAKAN APLIKASI | 9 |
| 3.1. AKSES PORTAL OSS | 9 |
| 3.2. REGISTRASI..... | 11 |
| 3.3. VALIDASI MELALUI EMAIL | 14 |
| 3.4. LOGIN | 15 |

DAFTAR TABEL

| | | |
|-----------------|---|-----------|
| Tabel 1. | Sejarah Perubahan | ii |
| Tabel 2. | Definisi istilah | 7 |
| Tabel 3. | Definisi Icon/ Button (Tombol) | 7 |
| Tabel 4. | Daftar menu dan sub-menu | 9 |

DAFTAR GAMBAR

| | | |
|-----------|---|----|
| Gambar 1. | Halaman <i>Login Web</i> Aplikasi..... | 9 |
| Gambar 2. | Halaman <i>Form</i> Registrasi Jenis Identitas KTP..... | 12 |
| Gambar 3. | Halaman Form Registrasi Jenis Identitas Paspor..... | 12 |
| Gambar 4. | Tampilan Email Aktivasi..... | 14 |
| Gambar 5. | Tampilan Email User dan Password..... | 14 |
| Gambar 6. | Halaman Login Web Aplikasi..... | 15 |
| Gambar 7. | Halaman Home..... | 16 |

1. INFORMASI UMUM

OSS merupakan aplikasi yang digunakan untuk segala proses registrasi dan pengajuan perizinan usaha serta pengajuan perijinan lainnya yang termasuk di dalam layanan perijinan berusaha menurut Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.

Untuk memulai menggunakan system OSS, silakan masuk ke laman url: <http://oss.go.id>

1.1. SASARAN PENGGUNA

User Manual Registrasi OSS ini ditujukan bagi calon pengguna sistem OSS.

1.2. CARA PENGGUNAAN USER MANUAL

User manual ini berisi informasi yang anda butuhkan untuk menggunakan dan memahami aplikasi.

Dalam user manual ini mengandung bab sebagai berikut :

1. *Informasi Umum*

Berisi penjelasan global mengenai dokumen *user manual* yang dibuat

2. *Overview*

Berisi penjelasan mengenai aplikasi yang dibahas pada *user manual* ini

3. *Memulai Registrasi*

Berisi panduan awal mula registrasi aplikasi, seperti pada saat pertama kali membuka *link* DAFTAR.

Silakan untuk mengikuti proses dan langkah - langkah yang terdapat pada *user manual*, perhatikan setiap petunjuk dan arahan yang telah tersedia pada *user manual registrasi OSS*.

2. IKHTISAR

2.1. IKHTISAR APLIKASI

OSS adalah aplikasi berbasis web yang berfungsi untuk membantu proses pengajuan pengaduan dan perizinan untuk selanjutnya dilakukan proses penindakan yang dilakukan oleh peran pengambil keputusan, aplikasi web OSS (*Online Single Submission*) ini menyediakan informasi seperti data permohonan berusaha, data perizinan yang ada, data instansi daerah, data perizinan daerah, dll.

2.2. DEFEINISI ISTILAH DAN TOMBOL



Definisi istilah dalam aplikasi OSS:

Tabel 2. Definisi istilah

| ISTILAH | ARTI |
|---------|--|
| Email | Email merupakan surat elektronik |
| Captcha | Bentuk <i>challenge response test</i> yang digunakan untuk memastikan bahwa jawaban tidak dihasilkan oleh komputer |

Tabel 3. Definisi Icon/ Button (Tombol)

| ICON/BUTTON | FUNGSI |
|---|--|
|  | Link untuk menampilkan form registrasi |
|  | Link untuk menampilkan form login |
|  | Tombol untuk mengirimkan data registrasi |

| ICON/BUTTON | FUNGSI |
|---|--|
|  | Tombol <i>Logout</i> yang berada di pojok kanan atas, merupakan tombol yang berfungsi untuk keluar dari aplikasi |
|  | Tombol Aktivasi merupakan tombol yang berfungsi untuk mengaktivasi registrasi yang dilakukan |

3. MENGGUNAKAN APLIKASI

3.1. AKSES PORTAL OSS

Silakan masuk ke laman web OSS (url: <http://oss.go.id>). Web browser anda akan menampilkan laman seperti gambar berikut.



Gambar 1. Halaman *Login Web Aplikasi*

Pada laman ini, pengguna jasa dapat melihat menu informasi sebagai berikut.

Tabel 4. Daftar menu dan sub-menu

| Menu | Informasi | Perizinan Berusaha | Insentif Berusaha | Pemantauan |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Submenu | Pedoman Perizinan Berusaha | Jenis Perizinan | Tax Holiday | Daftar Satuan Tugas (Satgas) K/L |
| Submenu | Pembuatan dan Aktivasi Akun | Pengembangan Usaha dan Perubahan Data | Tax Allowance | Daftar Satuan Tugas (Satgas) Daerah |
| Submenu | Regulasi dan Referensi Sistem | | Pajak Lainnya | Protokol Komunikasi Satgas |
| Submenu | Daftar Kegiatan Usaha (KBLI 2017) | | Pembebasan Bea Masuk | |

| Menu | Informasi | Perizinan Berusaha | Insentif Berusaha | Pemantauan |
|---------|--------------------------------|--------------------|-------------------|------------|
| Submenu | Daftar Negatif Investasi (DNI) | | | |
| Submenu | Daftar Kawasan | | | |

Pedoman Perizinan Berusaha berisi Pedoman Perizinan Berusaha melalui Sistem OSS untuk Pelaku Usaha. Pedoman ini memberikan garis besar proses permohonan berusaha mulai dari proses registrasi, maksud dari izin-izin yang diterbitkan OSS sampai dengan ketentuan tentang pemenuhan komitmen oleh pelaku usaha.

Pembuatan dan Aktivasi Akun berisi infografis proses registrasi akun OSS yang dilakukan oleh pengguna jasa.

Regulasi dan Referensi Sistem berisi daftar regulasi dan daftar referensi yang digunakan sebagai dasar oleh Sistem OSS.

Daftar Kegiatan Usaha (KBLI 2017) berisi List Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia yaitu klasifikasi rujukan yang digunakan untuk mengklasifikasikan aktivitas/kegiatan ekonomi Indonesia ke dalam beberapa lapangan usaha/bidang usaha yang dibedakan berdasarkan jenis kegiatan ekonomi yang menghasilkan produk/output baik berupa barang maupun jasa.

Daftar Negative Investasi (DNI) merupakan daftar bidang usaha yang tertutup dan terbuka dengan persyaratan di bidang penanaman modal di Indonesia. DNI diciptakan untuk membuat para investor memiliki kejelasan pilihan bidang usaha yang ada di Indonesia. Pemerintah membagi DNI ke dalam tiga bidang, yaitu :

- Bidang usaha yang bersifat terbuka tanpa persyaratan. Contoh bidang usaha perkebunan lada, jambu dan sebagainya.
- Bidang usaha yang terbuka dengan persyaratan. Contoh bidang perkebunan tembakau.
- Bidang usaha yang tertutup atau terlarang. Contoh bidang budidaya tanaman ganja.

Daftar Kawasan berisi informasi daftar Kawasan Industri (KI) dan daftar Kawasan Ekonomi Khusus (KEK) yang ada di Indonesia. Pencarian kawasan dapat dilakukan antara lain berdasarkan Lokasi atau Nama Kawasan.

Jenis Perijinan berisi infografis jenis-jenis perijinan yang diproses maupun yang terhubung dengan sistem OSS.

Pengembangan Usaha dan Perubahan Data berisi infografis proses pengembangan izin usaha dan perubahan data perusahaan.

Tax Holiday berisi informasi mengenai persyaratan untuk mendapatkan Tax Holiday bagi penanaman modal baru. Informasi lain yang tersedia adalah bidang usaha yang mendapat Tax Holiday.

Tax Allowance berisi informasi Fasilitas Pajak Penghasilan yang diberikan kepada wajib pajak badan dalam negeri yang melakukan kegiatan penanaman modal, baik penanaman modal baru maupun perluasan dari usaha yang telah ada, dengan kriteria memenuhi persyaratan tertentu. Daftar bidang usaha tertentu dan/atau daerah-daerah tertentu yang diatur dalam pemberian insentif tax allowance ini dapat dilihat pada lampiran PP Nomor 9 Tahun 2016.


Pajak Lainnya berisi informasi mengenai pengenaan pajak bagi perusahaan yang memenuhi kondisi tertentu beserta pengecualiannya.

Pembebasan Bea Masuk berisi informasi mengenai persyaratan untuk memperoleh pembebasan bea masuk serta jenis industri yang dapat memperoleh pembebasan bea masuk.

Daftar Satgas K/L berisi informasi mengenai daftar satuan tugas sebagai bentuk implementasi Peraturan Presiden Nomor 91 Tahun 2017 tentang Percepatan Pelaksanaan Berusaha. Satgas dibentuk di masing-masing Kementerian dan Lembaga serta di Pemerintah Daerah.

Protokol Komunikasi Satgas berisi infografis mengenai jalur komunikasi antar Satgas dan proses penanganan pengaduan masyarakat.

3.2. REGISTRASI

Proses registrasi adalah proses pendaftaran salah satu penanggung jawab perusahaan. Form registrasi dapat di akses melalui menu  dari halaman depan system OSS.

Form Registrasi

*) = Elemen Wajib di isi

Jenis Identitas *) 1
Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Nomor Induk Kependudukan (NIK) *) 2a
Nomor Induk Kependudukan
Isikan Nomor Identitas dari salah satu penanggung jawab yang tercantum dalam akta (untuk jenis pelaku usaha non perseorangan)

Email Perusahaan *) 3
Email
Pastikan alamat email anda dapat menerima segala notifikasi dari sistem OSS.

Jenis Pelaku Usaha *) 4

Nama (sesuai KTP) *) 5

Tanggal Lahir *) 6
tanggal-bulan-tahun
Format : (dd-mm-yyyy)

Negara Asal *) 8
(+62) - Indonesia

Nomor Telepon *) 9
Nomor HP (tanpa 0 di depan)
Contoh : 085712345678 menjadi 85712345678

Website (optional) 10
Website

Kode Captcha *) 16
BENGKULU
MASUKKAN KODE CAPTCHA DI ATAS

Saya mengerti dan menerima [Syarat dan Ketentuan](#) penggunaan sistem OSS

Gambar 2. Halaman Form Registrasi Jenis Identitas KTP

Form Registrasi

*) = Elemen Wajib di isi

Jenis Identitas *) 1

Nomor Paspor *) 2b
Nomor Paspor
Isikan Nomor Identitas dari salah satu penanggung jawab yang tercantum dalam akta (untuk jenis pelaku usaha non perseorangan)

Email Perusahaan *) 3
Email
Pastikan alamat email anda dapat menerima segala notifikasi dari sistem OSS.

Jenis Pelaku Usaha *) 4

Nama (sesuai paspor) *) 5

Tanggal Lahir *) 6
tanggal-bulan-tahun
Format : (dd-mm-yyyy)

Negara Penerbit Paspor *) 7

Nomor Telepon *) 9
Nomor Handphone
Contoh : 085712345678 menjadi 85712345678

Website (optional) 10
Website

Kewarganegaraan *) 8

Jenis Kelamin *) 11

Tempat Lahir *) 12
TEMPAT LAHIR (KOTA)

Kantor *) 13

Tanggal Pengeluaran *) 14
tanggal-bulan-tahun
Format : (dd-mm-yyyy)


Tanggal Expired (Paspor) *) 15
tanggal-bulan-tahun
Format : (dd-mm-yyyy)

Kode Captcha *) 16
MALUKU
MASUKKAN KODE CAPTCHA DI ATAS

Saya mengerti dan menerima [Syarat dan Ketentuan](#) penggunaan sistem OSS

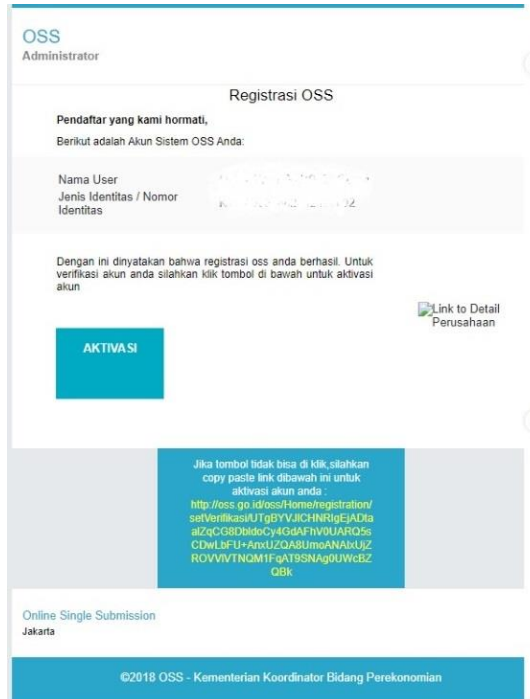
Gambar 3. Halaman Form Registrasi Jenis Identitas Paspor

| No | Kolom | Penjelasan | Mandatory (harus diisi) |
|----|--------------------------------|---|----------------------------|
| 1 | Jenis Identitas | Tersedia pilihan pendaftaran berdasarkan KTP dan Paspor. | Ya |
| 2a | Nomor Induk Kependudukan (NIK) | Diisi dengan nomor NIK | Ya |
| 2b | Nomor Paspor | Diisi dengan nomor Paspor | Ya |
| | | Baik NIK maupun Paspor merupakan data dari salah satu penanggung jawab perusahaan yaitu Direksi atau Komisari | |
| 3 | Email Perusahaan | Diisi dengan alamat email perusahaan | Ya |
| 4 | Jenis Pelaku Usaha | Tersedia pilihan jenis usaha yaitu : <ul style="list-style-type: none"> • Non Perseorangan • Perseorangan • Perwakilan (SIUP₃A dan BUJK) Perwakilan khusus untuk Kantor Perwakilan Perusahaan Perdagangan Asing dan Perwakilan Badan Usaha Jasa Konstruksi Asing di Indonesia | Ya |
| 5 | Nama | Diisi dengan nama yang melakukan registrasi sesuai dengan data NIK ataupun Paspor | Ya |
| 6 | Tanggal Lahir | Pilih tanggal lahir yang melakukan registrasi sesuai dengan data NIK ataupun Paspor | Ya |
| 7 | Negara Penerbit Paspor | Pilih Negara yang melakukan penerbitan paspor | Ya |
| 8 | Negara Asal / Kewarganegaraan | Pilih negara kewarganegaraan dari yang melakukan registrasi | Ya |
| 9 | Nomor Telepon | Diisi dengan nomor telepon dari yang melakukan registrasi | Ya |
| 10 | Website | Diisi dengan alamat website perusahaan | Ya |
| 11 | Jenis Kelamin | Diisi dengan jenis kelamin dari yang melakukan registrasi | Ya |
| 12 | Tempat Lahir | Diisi dengan kota kelahiran dari yang melakukan registrasi | Ya |
| 13 | Kantor | Diisi dengan kantor penerbit Paspor | Ya |
| 14 | Tanggal Pengeluaran | Diisi dengan tanggal terbitnya Paspor | Ya |
| 15 | Tanggal Expire Paspor | Diisi dengan tanggal berakhir berlakunya Paspor | Ya |
| 16 | Kode Captcha | Diisi dengan tulisan yang muncul diatas kolom kode captcha | Ya |

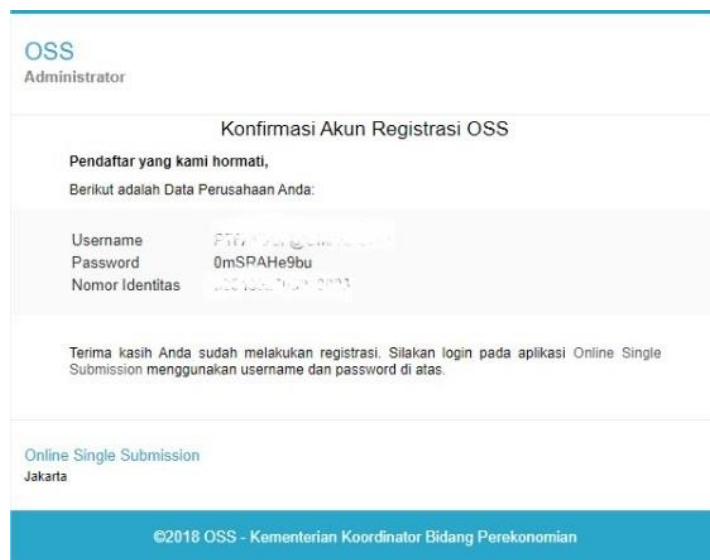
Setelah selesai mengisi seluruh kolom yang ada, check pada box didepan kalimat "Saya mengerti dan menerima Syarat dan Ketentuan penggunaan sistem OSS" lalu klik .

3.3. VALIDASI MELALUI EMAIL

Setelah melakukan proses registrasi ini, email yang didaftarkan akan menerima permintaan aktifasi. Lakukan aktifasi mengikuti perintah yang diterima melalui email selanjutnya system OSS akan mengirimkan email yang berisi User dan Password.



Gambar 4. Tampilan Email Aktivasi



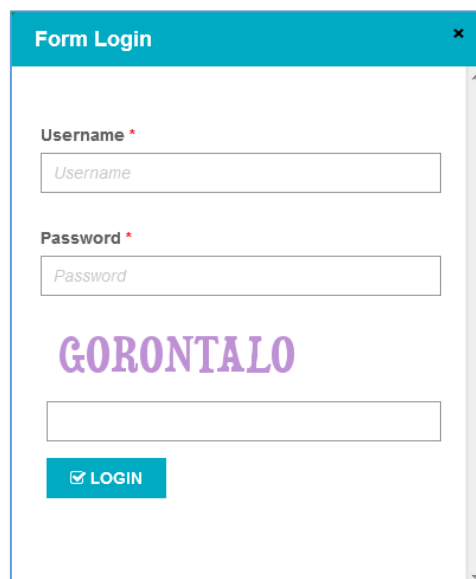
Gambar 5. Tampilan Email User dan Password

Apabila tidak menerima email aktivasi, dapat dilakukan pengecekan di folder spam/junk email. Begitu pula bila tidak menerima email yang berisi user dan password. Untuk penyelesaian permasalahan

dapat menghubungi layanan OSS di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, OSS Lounge - Gedung Ali Wardhana Lt. 1, Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta Pusat – 10710, Telp : 021-21201020, 08071002576, email : helpdesk.oss@insw.go.id.

3.4. LOGIN

Pada pojok kanan laman web OSS (url: <http://oss.go.id>), klik **MASUK** sehingga aplikasi akan menampilkan *form login*. User diharapkan untuk memasukkan (*input*) *username* dan *password* sesuai dengan hak akses masing – masing pada kolom yang tersedia serta memasukkan *Captcha* sesuai dengan yang terlihat pada form login kemudian klik tombol “LOGIN” seperti Gambar dibawah ini.



Gambar 6. Halaman Login Web Aplikasi

Jika login sukses, aplikasi akan menampilkan menu *Home* seperti gambar berikut:

ONLINE SINGLE SUBMISSION
REPUBLIK INDONESIA

Home
Profile
Perizinan Berusaha
Helpdesk

Selamat datang di OSS.

OSS adalah Aplikasi yang memberikan kemudahan berinvestasi melalui penerapan sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik.

[Mulai Usaha Anda!](#)

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|------------------------------------|
| Jenis Identitas : | Kartu Tanda Penduduk (KTP) | Nomor Induk Kependudukan : | |
| Nama : | | Jenis Kelamin : | Laki Laki |
| Tempat Lahir : | Tuban | Tanggal Lahir : | 07-10-1997 |
| Daerah Asal : | Provinsi Jawa Timur, Kab. Tuban, Kec. Merakurak | Masa Berlaku KTP : | - |
| Website : | - | RT / RW : | 001/001 |
| Status Perkawinan : | SUDAH KAWIN | Kewarganegaraan : | WNI |
| Pekerjaan : | Karyawan | Agama : | ISLAM |
| Alamat : | Tuban | Jenis User : | Public User (Investor Badan Hukum) |
| Telp : | 3523130710970001 | Email : | |

2018 © OSS Republik Indonesia | Pelayanan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik

Gambar 7. Halaman Home

Apabila tidak dapat melakukan Login dapat menghubungi layanan OSS di Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, OSS Lounge - Gedung Ali Wardhana Lt. 1, Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4, Jakarta Pusat – 10710, Telp : 021-21201020, 08071002576, email : helpdesk.oss@insw.go.id.