



USER MANUAL PENGAMBILAN DATA AHU ONLINE

BAGI PERUSAHAAN (PT)

Version 1.0

ONLINE SINGLE SUBMISSION

Prepared By :

Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian

Republik Indonesia

Oktober, 2018

PERHATIAN

Segala informasi yang tersaji didalam dokumen ini adalah milik Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia dan bersifat rahasia untuk kalangan perusahaan. Penggunaan dokumen yang tidak sesuai dengan *non-disclosure agreement* adalah tidak diperbolehkan.

INTRO

Dokumen ini akan menjelaskan cara melakukan penyelesaian penarikan data AHU di aplikasi OSS serta persyaratan yang harus dipenuhi agar permohonan berusaha dapat berjalan optimal. Dengan adanya dokumen ini, pengguna aplikasi OSS diharapkan dapat memahami dan menggunakan aplikasi ini dengan baik.

SEJARAH PERUBAHAN

Tabel 1. Sejarah Perubahan

TANGGAL	VERSI	DESKRIPSI	PENULIS
12 Oktober 2018	1.0	Penarikan Data AHU	Rony Douglas

DAFTAR ISI

INTRO	ii
SEJARAH PERUBAHAN.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
1. DATA AHU ONLINE PADA DAFTAR AKTA.....	1
1.1. Data AHU Online sudah tersedia pada Daftar Akta	1
1.2. Data AHU Online tidak tersedia pada daftar Akta	1
2. Mengambil Data Perusahaan (PT) dari AHU Online	2
3. Lampiran Keterangan	6
a. 3 Jenis Data AHU Online	6
b. Pengolahan Data pada Daftar Akta Perusahaan.....	7
c. Notifikasi dan Error	7

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Sejarah Perubahan.....	iii
----------	------------------------	-----

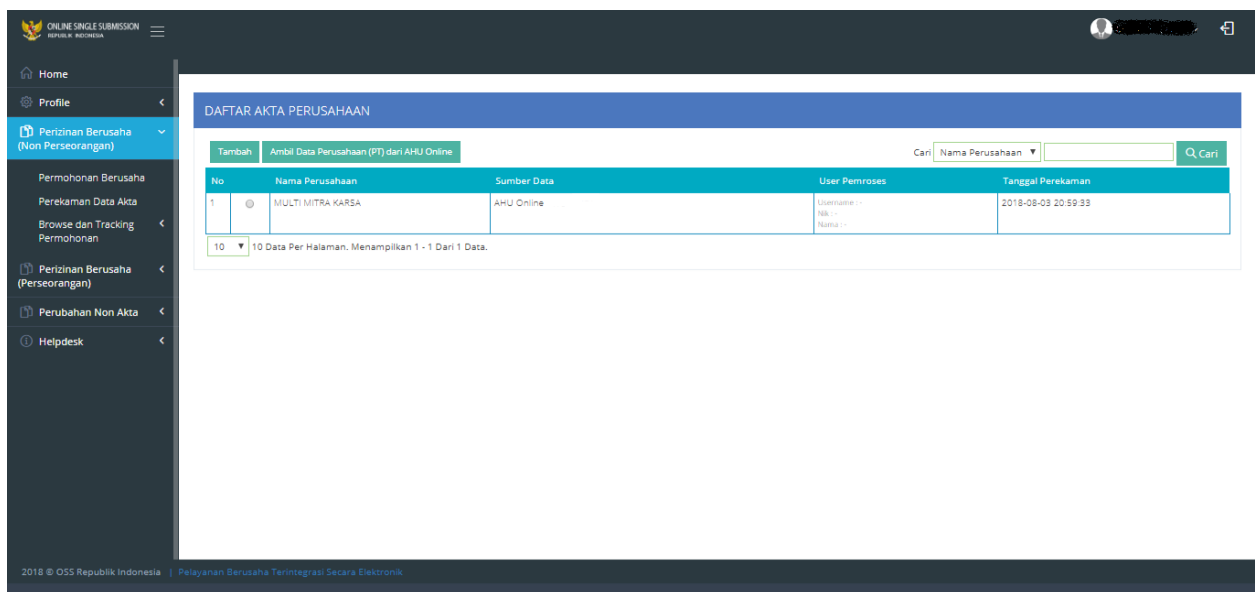
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Halaman Daftar Perekaman Data Akta	1
Gambar 2.	Halaman Daftar Perekaman Data Akta	2
Gambar 3.	Halaman Form Data AHU Online	3
Gambar 4.	Halaman Notifikasi	3
Gambar 5.	Halaman Form Perekaman Akta	4
Gambar 6.	Halaman Daftar Perekaman Data Akta	5
Gambar 7.	Halaman Daftar Perekaman Data Akta	6
Gambar 8.	Halaman Daftar Perekaman Data Akta	7
Gambar 9.	Notifikasi Error	7
Gambar 10.	Notifikasi Error	8
Gambar 11.	Notifikasi Berhasil	9

1. DATA AHU ONLINE PADA DAFTAR AKTA

1.1. Data AHU Online Sudah Tersedia pada Daftar Akta

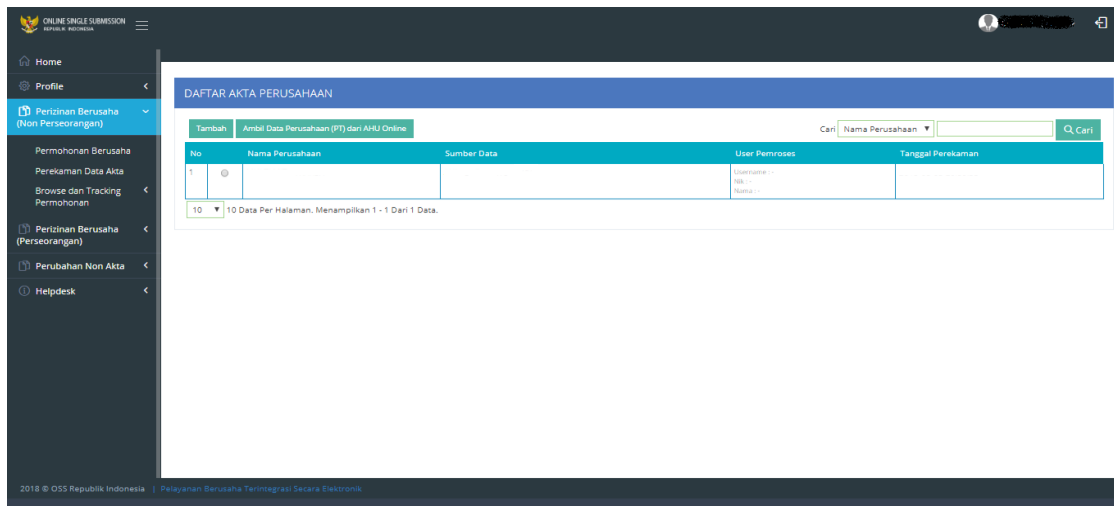
Pelaku usaha dapat melihat akta yang sudah diterima oleh sistem OSS dari sistem AHU. Apabila dokumen akta telah tersedia, data akta tersebut memiliki status sumber data AHU Online. Hal ini dapat dilihat pada menu **Perizinan Berusaha (Non Perseorangan) | Perekaman Data Akta** sebagaimana gambar dibawah ini :



Gambar 1. Halaman Daftar Perekaman Data Akta

1.2. Data AHU Online Tidak Tersedia pada Daftar Akta

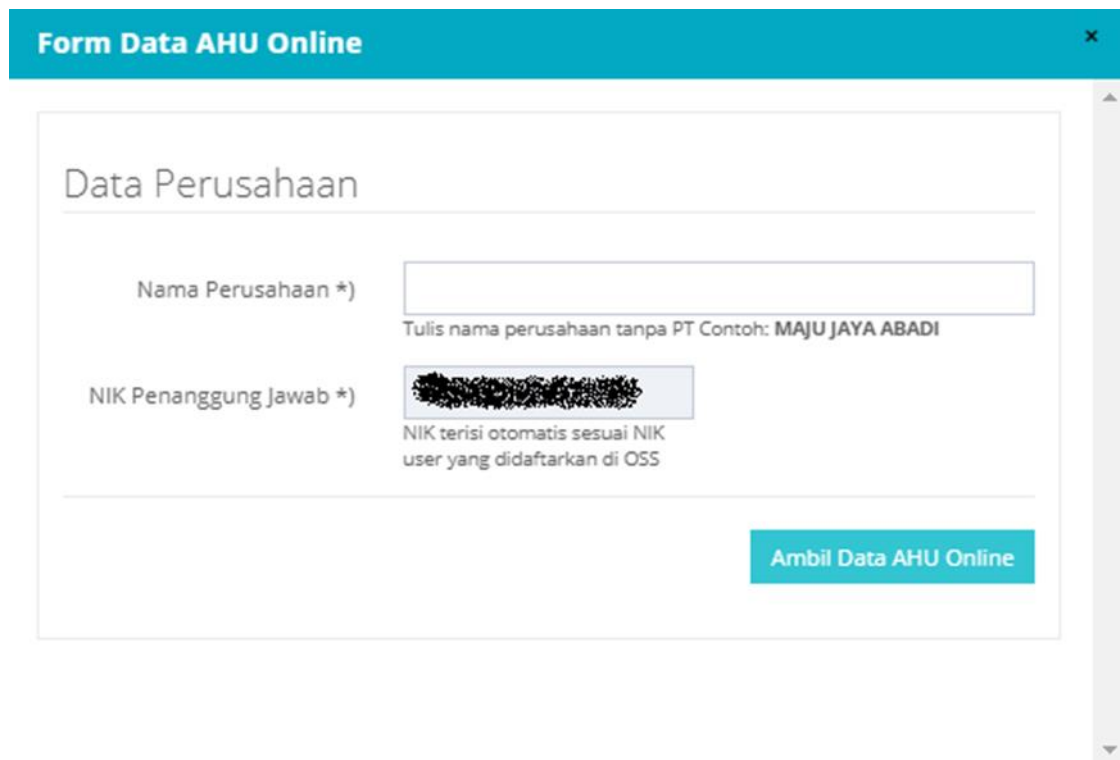
Pelaku usaha dapat melihat data akta yang sudah diterima oleh sistem OSS dari sistem AHU. Apabila dokumen akta belum tersedia, pelaku usaha dapat melakukan pengambilan data secara mandiri. Hal ini dapat dilihat pada menu **Perizinan Berusaha (Non Perseorangan) | Perekaman Data Akta** sebagaimana gambar dibawah ini :



Gambar 2. Halaman Daftar Perekaman Data Akta

2. Mengambil Data Perusahaan (PT) dari AHU Online

Pelaku usaha dapat melakukan pengambilan data Perusahaan (PT) dari AHU ONLINE. Pada bagian ini pelaku usaha klik **Ambil Data Perusahaan (PT) dari AHU Online** maka akan muncul halaman sebagai berikut :



Form Data AHU Online

Data Perusahaan

Nama Perusahaan *)
Tulis nama perusahaan tanpa PT Contoh: MAJU JAYA ABADI

NIK Penanggung Jawab *)
NIK terisi otomatis sesuai NIK user yang didaftarkan di OSS

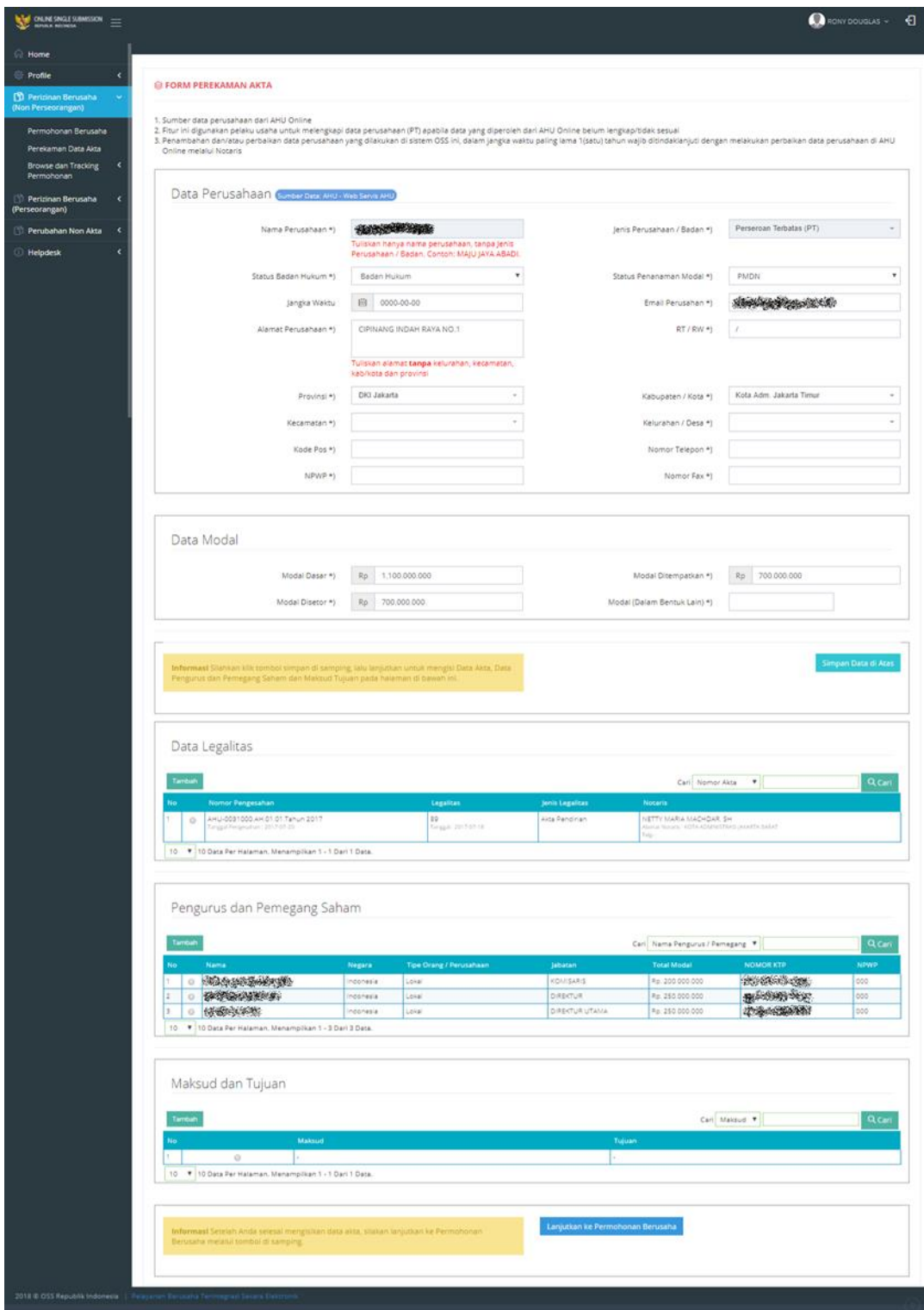
[Ambil Data AHU Online](#)

Gambar 3. Halaman Form Data AHU Online

Langkah selanjutnya ialah isi Nama Perusahaan kemudian klik [Ambil Data AHU Online](#) maka akan muncul notifikasi sebagai berikut :

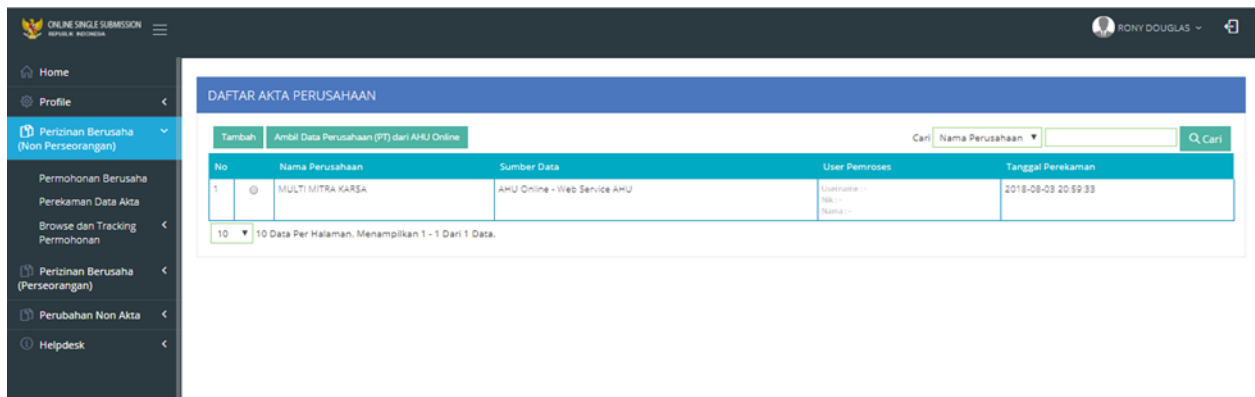


Gambar 4. Halaman Notifikasi



Gambar 5. Halaman Form Perekaman Akta

Pengambilan data dikatakan berhasil jika status sumber data menjadi **AHU Online – Web Service AHU** pada list akta, seperti gambar berikut :



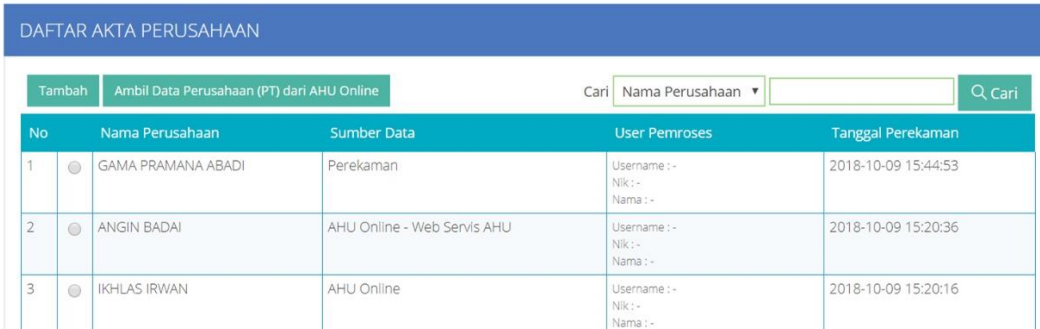
Gambar 6. Halaman Daftar Perekaman Data Akta

Sampai tahap ini pelaku usaha sudah berhasil melakukan pengambilan data AHU Online, pelaku usaha dapat memperbaiki data Akta yang bersumber dari AHU Online secara mandiri. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan sebelum melakukan pengambilan data AHU Online adalah :

1. Jika sudah dilakukan permohonan berusaha maka hapus permohonan berusaha yang bersumber dari AHU Online.
2. Cabut NIB (Nomor Induk Berusaha) yang sudah terlebih dahulu diajukan, dimana akta yang digunakan bersumber dari AHU Online.
3. Pastikan nomor KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau nomor Paspor yang tertera di Form Data AHU Online (gambar 2) sesuai dengan nomor KTP atau nomor Paspor pada Akta.
4. Jika setelah dilakukan pengambilan data namun muncul pesan error data tidak ditemukan, hal ini bisa disebabkan karena :
 - a. Nomor KTP atau Paspor pada akun OSS tidak sesuai dengan yang terdaftar pada data Akta perusahaan.
 - b. Data Akta Perusahaan tidak tersedia pada database sistem AHU Online

3. Lampiran Keterangan

a. 3 Jenis Data AHU Online



DAFTAR AKTA PERUSAHAAN				
Tambah		Ambil Data Perusahaan (PT) dari AHU Online		Cari
No	Nama Perusahaan	Sumber Data	User Pemroses	Tanggal Perekaman
1	GAMA PRAMANA ABADI	Perekaman	Username :- Nik :- Nama :-	2018-10-09 15:44:53
2	ANGIN BADAI	AHU Online - Web Servis AHU	Username :- Nik :- Nama :-	2018-10-09 15:20:36
3	IKHLAS IRWAN	AHU Online	Username :- Nik :- Nama :-	2018-10-09 15:20:16

Gambar 7. Halaman Daftar Perekaman Data Akta

Pada gambar diatas muncul 3 status Sumber Data yaitu :

- Perekaman = Pelaku usaha merekam sendiri data akta
- AHU Online = Data yang dikirim dari AHU Kemenkumham
- AHU Online – Web Servis = Data yang ditarik oleh pelaku usaha dari AHU

Kemenkumham melalui OSS

b. Pengolahan Data pada Daftar Akta Perusahaan

DAFTAR AKTA PERUSAHAAN				
No	Nama Perusahaan	Sumber Data	User Pemroses	Tanggal Perekaman
1	<input type="radio"/> GAMA PRAMANA ABADI	Perekaman	Username :- NIK :- Nama :-	2018-10-09 15:44:53
2	<input type="radio"/> ANGIN BADAJ	AHU Online - Web Servis AHU	Username :- NIK :- Nama :-	2018-10-09 15:20:36
3	<input checked="" type="radio"/> IKHLAS IRWAN	AHU Online	Username :- NIK :- Nama :-	2018-10-09 15:20:16

Tambah Ambil Data Perusahaan (PT) dari AHU Online Cari Nama Perusahaan Cari

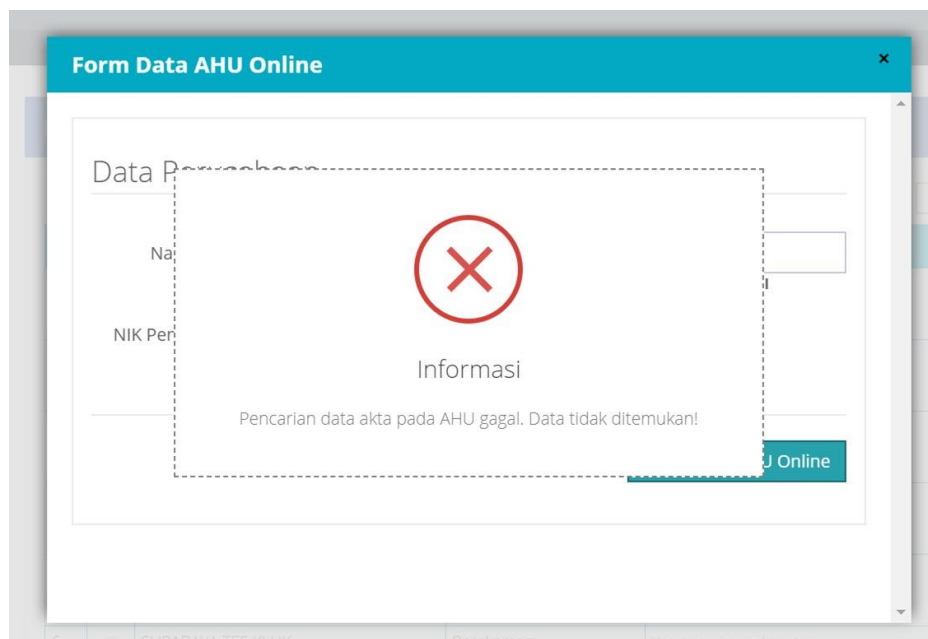
Ubah Hapus Lihat Data Ambil Data Perusahaan (PT) dari AHU Online untuk Perusahaan ini

Gambar 8. Halaman Daftar Perekaman Data Akta

Jika sudah terdapat data dari AHU Online, namun datanya tidak sesuai maka klik data tersebut lalu klik tombol “Ambil Data Perusahaan (PT) dari AHU Online”

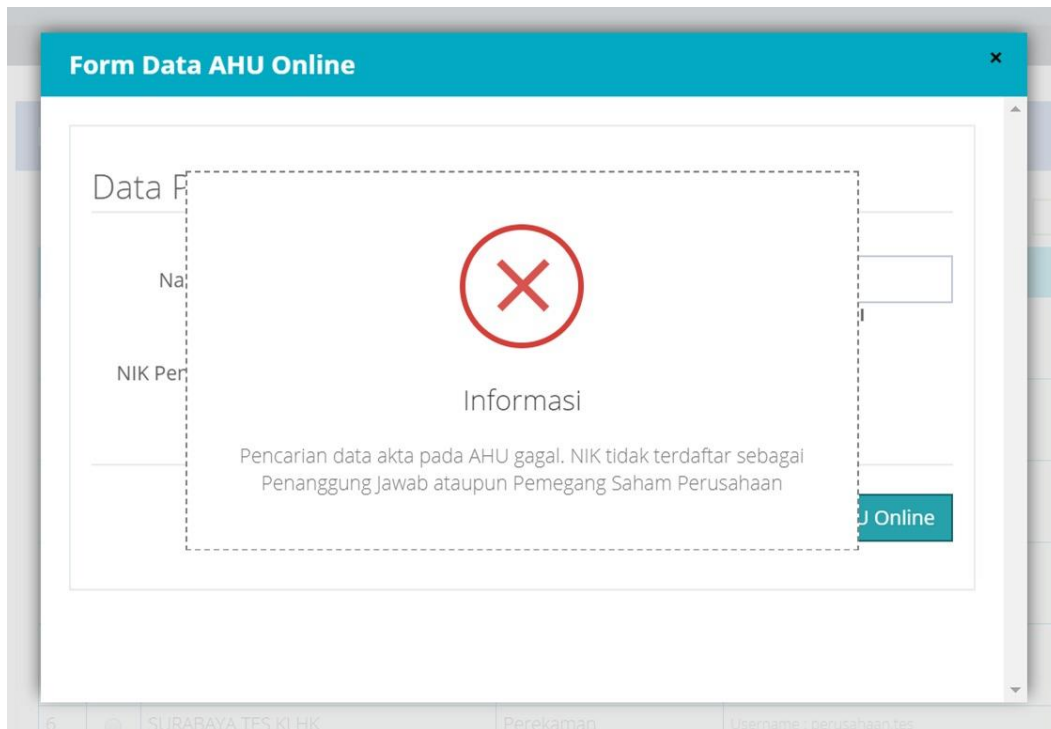
Jika berhasil melakukan pengambilan maka sumber data akan berubah, pelaku usaha bisa melakukan perbaikan terhadap data tersebut dengan klik tombol “Ubah”

c. Notifikasi dan Error



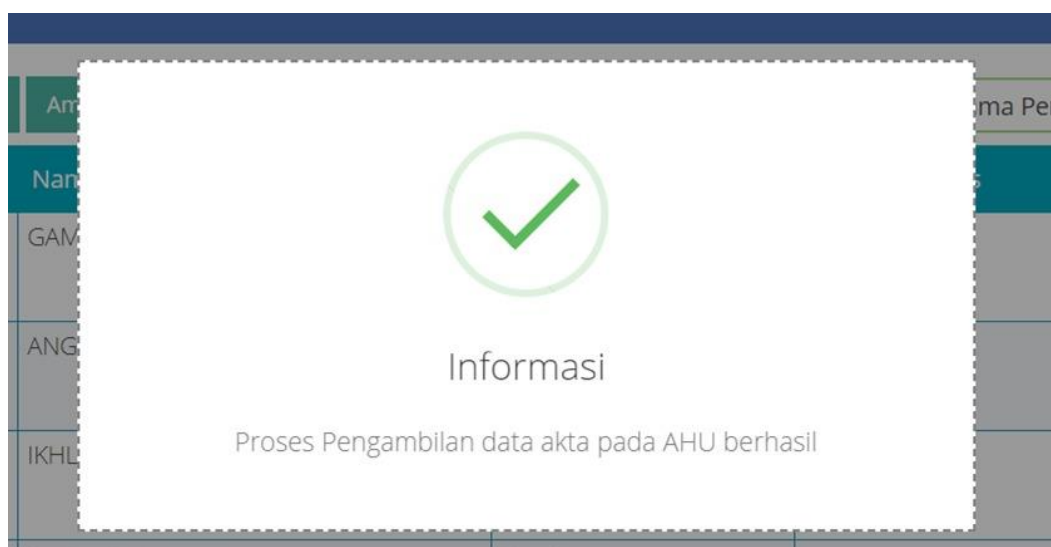
Gambar 9. Notifikasi Error

Jika perusahaan (PT) tidak ditemukan di AHU, maka akan muncul pesan seperti ini.



Gambar 10. Notifikasi Error

Jika Perusahaan (PT) ditemukan di AHU namun NIK penanggung jawab tidak sesuai atau tidak ada di daftar penanggung jawab, muncul pesan seperti ini.



Gambar 11. Notifikasi Berhasil

Jika perusahaan (PT) ditemukan di AHU dan “match” dengan NIK penanggung jawab , maka muncul pesan ini. Sistem OSS akan mengarahkan ke form perekaman akta untuk selanjutnya pelaku usaha dapat melakukan perbaikan dalam hal terdapat kesalahan/ketidaksesuaian data.